



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей" г. Орла
(МБ ДОУ «Детский сад №15» г. Орла)

302030 г. Орел, пер. Речной, д.38 «А»

dou15orel@gmail.com

тел./факс: 55 – 35 – 28



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБ ДОУ

«Детский сад №15»

Ю.В. Новикова

«25» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Принято общим собранием работников

Протокол № 5 от «25» 08 2020 г.

Орел, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения, Уставом Учреждения.

1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

2. Общее собрание представляет полномочия работников.

3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — Собрание) — постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

3.2. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

3.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.5. К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

3.7. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

1. участвовать в управлении Учреждением;
2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.1.1 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.1.2 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.1.3 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.1.4 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения; представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым в заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных им задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печать Учреждения.

5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).