



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей" г. Орла
(МБ ДОУ «Детский сад №15» г. Орла)

302030 г. Орел, пер. Речной, д.38 «А»

dou15orel@gmail.com

тел./факс: 55 – 35 – 28



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №15»
Ю.В. Новикова
« 27 » 11 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15» г. ОРЛА**

Принято решением педагогического совета
Протокол № _____ от « 27 » 11 2019г.

Орел, 2019 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №15» (далее Учреждение) на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", письма Минобрнауки РФ от 7 июня 2013 г. N ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», Письмо Минобрнауки РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)», Письма Минобрнауки РФ от 16.01.2002 n 03-51-5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в ДОУ», Письма Минобрнауки РФ от 18.04.2008 N АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами", Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025г., Национальный проект «Образование» на 2019-2024г.,

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических сотрудников ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы ДОУ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад №15»г. Орла приказом руководителя, с утверждением положения о ППк, составе ППк.

2.2. ППк ведет необходимую документацию (Приложение 1).

2.3. Документация ППк хранится в течение 5 лет.

2.4. Состав ППк:

Председатель ППк (руководитель Учреждения). Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

Заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщающую характеристику воспитанников и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллективное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

Коллективное заключение доводится до сведения педагогических сотрудников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется представление ППк на ребенка (Приложение 4). Представление на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседания ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и утверждается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

3.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (неблагоприятной) динамике развитии воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросом родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка.

3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведения обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменно родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель или другой педагог). Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка.

5. Организация деятельности ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1. ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки или снижение в течение учебного дня;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.
- 6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ОП ДО.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом Специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: <i>перечень</i> <i>документов, переданных</i> <i>родителям (законным</i> <i>представителям)</i> Я, <i>ФИО</i> <i>родителя</i> <i>(законного</i> <i>представителя</i> <i>пакет</i> <i>документов получил(а)</i> <i>«__»__2020г.</i> <i>Подпись</i> <i>Расшифровка</i>



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей" г. Орла
(МБ ДОУ «Детский сад №15» г. Орла)

302030 г. Орел, пер. Речной, д.38 «А» dou15orel@gmail.com тел./факс: 55 – 35 – 28

**Протокол заседания психолога – педагогического консилиума
МБ ДОУ «Детского сада №15» г. Орла**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец
ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Приложения (характеристики, представления на воспитанника и др.)

1.
2.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОРЛА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей" г. Орла
(МБ ДОУ «Детский сад №15» г. Орла)

302030 г. Орел, пер. Речной, д.38 «А» dou15orel@gmail.com тел./факс: 55 – 35 – 28

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №15» г. Орла

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО, дата рождения _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППк _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: _____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей" г. Орла
(МБ ДОУ «Детский сад №15» г. Орла)

302030 г. Орел, пер. Речной, д. 38 «А» dou15orel@gmail.com тел./факс: 55 – 35 – 28

**Представление психолого-педагогического консилиума на
обучающегося для представления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию _____
- программа обучения дошкольного образования _____
- форма организации образования: группа _____
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____
- состав семьи _____
- трудности переживаемые в семье _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- характеристика ребенка на момент поступления в образовательную организацию:
познавательное развитие _____

речевое развитие _____

физическое развитие _____

коммуникативно-личностное развитие _____

- характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития познавательное развитие

речевое развитие

физическое развитие

коммуникативно-личностное развитие

- Динамика усвоения программного материала
- программа, по которой обучается

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

- особенности, влияющие на результативность обучения:
Мотивация к обучению

Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного выступления

- отношение семьи к трудностям ребенка

- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

- информация о проведении индивидуальной профилактической работы

- общий вывод

Дата

Подпись председателя

ППк.

Печать ОУ